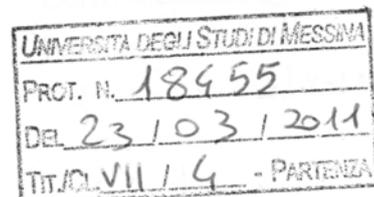




Università degli Studi di Messina



Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI SEI INCARICHI DI ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVA NELL’AMBITO DEI MASTER DI II LIVELLO A VALERE SUL P.O. OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013 F.S.E., REGIONE SICILIANA, ASSE CAPITALE UMANO – **RICOGNIZIONE INTERNA**

VISTO il Programma Operativo del FSE Obiettivo convergenza 2007.2013 della Regione siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea CE (2005) 6722 del 17 dicembre 2007.

VISTO l’Avviso pubblico dell’Assessorato regionale beni culturali, ambientali e pubblica istruzione, Dipartimento pubblica istruzione, Regione siciliana, per la realizzazione di master universitari di II livello, pubblicato sulla G.U.R.S. n.32 del 10/07/2009.

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell’Università di Messina del 12 ottobre 2009 con le quali viene approvato l’elenco delle proposte di attivazione per la presentazione dei Master di II livello a valere sul P.O. Obiettivo Convergenza 2007/2013 F.S.E., Regione siciliana, Asse Capitale Umano, ed affidato al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d’Impresa - C.A.R.E.C.I.- la gestione amministrativo-finanziaria.

VISTO il D.D.G. n. 3285/III/IS del 30/07/2010 di approvazione della graduatoria dei progetti di master ammissibili al finanziamento, presentati a valere sul P.O. Obiettivo Convergenza 2007/2013 F.S.E., Regione Siciliana, Asse Capitale Umano, a seguito dell’Avviso Pubblico, per la realizzazione di Master universitari di II livello, sopracitato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 comma 6 bis e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’art. 97 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

VISTO il Regolamento dell’Amministrazione della Finanza e Contabilità e il combinato disposto degli artt. 50, 53 e 89 dello stesso;

VISTO l’art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall’art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

VISTA la legge 24 novembre 2000 n. 340 art. 27;

VISTA la legge 244/2007, relativamente agli affidamenti di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettività delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7 comma 6 del D. Leg.vo n. 165/2001;

VISTE le circolari del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina Prot. 44112 del 7/09/2009, 0004630 del 22/01/2010, 0007963 del 08/02/2010;

CONSIDERATA la necessità emersa per il Centro Attrazione risorse Esterne e Creazione di Impresa di reperire personale da impiegare per il supporto alle attività amministrative di gestione dei Master di II livello cofinanziati a questa Università dal F.S.E., Regione Siciliana, Asse Capitale Umano, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività ordinarie del Centro;

ACCERTATO che si tratta di esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici e determinati

RILEVATA l'urgenza della collaborazione di sei unità di personale tecnico amministrativo a potenziamento delle risorse già impiegate al CARECI per la gestione amministrativa dei Master cofinanziati al fine di adempiere ad impegni assunti dall'Ateneo con la Regione Siciliana - Assessorato regionale beni culturali, ambientali e pubblica istruzione, Dipartimento pubblica istruzione e relative all'avvio dei Master cofinanziati;

Si rende noto che è indetta una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di n. 6 incarichi di lavoro per lo svolgimento di attività tecnico-amministrativa nell'ambito di n. 13 Master universitari di II livello finanziati dalla Regione Sicilia, P.O. 2007/2013, Obiettivo Convergenza attraverso la verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, le attività di supporto di seguito indicate, previo distacco dalla struttura di appartenenza.

PROFILI RICHIESTI

I soggetti che verranno individuati dovranno rendere le seguenti prestazioni lavorative:

a) N. 2 unità di personale dovranno fornire le seguenti attività lavorative:

- Supporto tecnico-amministrativo alla gestione finanziaria dei master universitari in oggetto, con particolare cura delle attività amministrativo-contabili;
- Attività di Segreteria operativa: predisposizione atti e documenti contabili, tenuta protocolli e registrazione documenti contabili.

b) N. 2 unità di personale dovranno fornire le seguenti attività lavorative:

- Supporto alle attività di carattere organizzativo e tecnico necessarie per la realizzazione dei Progetti cofinanziati;
- Adempimenti di carattere amministrativo/finanziari connessi alle attività di rendicontazione.

c) N. 2 unità di personale dovranno fornire le seguenti attività lavorative:



- Supporto per la l'istruttoria e la redazione di bandi e contratti per il reclutamento di personale docente e non docente;
- Attività inerenti le procedure di gare di appalto di beni e servizi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo –area amministrativo gestionale dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato ed in regime di orario a tempo pieno.

Ai candidati saranno richieste le seguenti capacità, conoscenze ed esperienze:

Per i profili sub a):

Conoscenza documentata della procedura di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) ed esperienza operativa;

Conoscenza della legislazione vigente in materia di contabilità pubblica nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni di Ateneo inerente la gestione amministrativo-contabile.

Conoscenza approfondita dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica.

Per i profili sub b):

Esperienza documentata nella gestione amministrativo-finanziaria di Progetti finanziati dal PON o dal POR;

Conoscenza della normativa regionale, nazionale e comunitaria ed esperienza nell'ambito della rendicontazione dei finanziamenti europei;

Conoscenza approfondita dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica.

Per i profili sub c):

Esperienza documentata in materia di procedure negoziali e di evidenza pubblica nelle Pubbliche Amministrazioni.

Conoscenza delle normative aggiornate in materia di appalti pubblici e di contratti di lavoro in ambito pubblico;

Conoscenza approfondita dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività di cui sopra si svolgeranno presso il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa dell'Università degli Studi di Messina o, in caso di necessità, presso altre strutture dell'Ateneo.



DURATA DEL RAPPORTO

Le attività lavorative si svolgeranno fino alla scadenza dei Progetti prevista per giugno 2012 salvo proroga.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, area amministrativo-gestionale, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte, in distacco dalla struttura di appartenenza con un impegno di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, con orario flessibile, presso il CARECI, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. 1), e corredata da curriculum vitae, dal quale si desumano le capacità, le conoscenze e le esperienze richieste, da eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza. La stessa, inoltre, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 dell' 08 aprile 2011 in un unico plico in busta chiusa intestato a Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa – CARECI, Via Consolato del Mare, 41 – 98122 MESSINA.

Sulla busta devono risultare i dati personali del candidato e le indicazioni del profilo (a , b, c) per cui si partecipa e la dicitura: "Master universitari di II livello finanziati dal P.O. 2007/2013 - Ricognizione interna". Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo su proposta del Presidente del CARECI.

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e della documentazione prodotta da ciascun candidato nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001, e verrà stilata una graduatoria di merito per ogni profilo. Gli incarichi verranno attribuiti al primo ed al secondo in graduatoria per ogni profilo. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto prima o durante l'esperimento dell'incarico si procederà allo scorrimento in graduatoria.



L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it) e sul sito CARECI (www.careci.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

L'assenza di riscontro entro i termini stabiliti dal presente bando per la ricezione delle candidature sarà considerata quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire gli incarichi .

**Il Direttore Amministrativo
Avv. Giuseppe Cardile**

r.p.a. Avv. C. Votano

